NZ 611/2018

STEJNOPIS

NOTÁŘSKÝ ZÁPIS

sepsaný dne 5.9.2018 (pátého září roku dvoutisícíhoosmnáctého), jménem Mgr. Petra Elšíka, notáře se sídlem v Litoměřicích, jeho zástupcem ustanoveným podle § 24 notářského řádu Mgr. Jakubem Stradějem, na místě samém v budově na adrese Havlíčkova 1030/1, Nové Město, 110 00 Praha 1. ----------

Níže uvedený účastník, ----------

společnost FINEP Prosek bytová 10 k.s., IČ 29016347, se sídlem Havlíčkova 1030/1, Nové Město, 110 00 Praha 1, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 77376, jejíž existence byla prokázána z výpisu z obchodního rejstříku ze dne 5.9.2018, zastoupená prokuristy Ing. Tomášem Zaňkem, dat. nar. 22. srpna 1969, bydlištěm Na dlouhém lánu 402/30, Vokovice, 160 00 Praha 6, a Ing. Pavlem Rejchrtem, dat. nar. 2. června 1968, bydlištěm Roškotova 1737/6, Braník, 140 00 Praha 4, jejichž totožnost byla prokázána platnými úředními průkazy a kteří prohlašují, že oni i společnost FINEP Prosek bytová 10 k.s. jsou způsobilí samostatně právně jednat v rozsahu právního jednání, o němž je tento notářský zápis sepsán, a kteří dále souhlasně prohlašují, že právní jednání, o němž je tento notářský zápis sepsán, je ve smyslu ust. § 450 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, právním jednáním, ke kterému dochází při provozu obchodního závodu, a to i když se k němu jinak vyžaduje zvláštní plná moc, ----------

jako jediný vlastník všech jednotek v budově s rozestavěnými jednotkami, která je součástí pozemku parcela parcelní číslo 515/150, v katastrálním území Střížkov, obec Praha, a jako zakladatel tímto notářským zápisem přijímá a schvaluje následující: ----------

A.

STANOVY
společenství vlastníků jednotek

Čl. I
Základní ustanovení

1. Společenství vlastníků jednotek (dále jen "společenství") je právnickou osobou podle § 1194 zákona č. 89/2012 Sb. (dále také nového občanského zákoníku nebo NOZ). ----------

2. Společenství vykonává práva a zavazuje se ve věcech spojených s těmito nemovitostmi: pozemek parc. č. 515/150, jakož i dům č.p. 628, který stojí na tomto pozemku a je jeho součástí, a dále pozemky 515/149, 515/637, 515/638, 515/647, 515/649, 515/650, 515/651, 515/652 a 515/545, vše v k.ú. a části obce Střížkov, obec Praha, vše v k.ú. a části obce Střížkov, obec Praha, podle zákona (dále také „dům“ a „pozemky“) v rozsahu a způsobem uvedeným v § 1189 NOZ a v těchto stanovách. Společné části domu a pozemky se dále také nazývají „společné části“. ----------

3. Členy společenství jsou vlastníci jednotek v domě (dále jen „jednotka“), společnými členy

společenství jsou spoluvlastníci jednotek, za podmínek uvedených v zákoně (dále jen „člen společenství“). ----------

Čl. II
Název a sídlo společenství

1. Názvem společenství jsou slova **„Společenství vlastníků domu Makedonská č.p. 628“**.---

2. Sídlem společenství je Makedonská 628/1, Střížkov, 19000 Praha 9. ----------

Čl. III
Správa domu a další činnosti

1. Společenství vykonává a odpovídá za správu způsobem a v rozsahu, stanoveném právními předpisy a těmito stanovami a dalšími rozhodnutími orgánů společenství. ----------

2. Pokud tyto stanovy neurčují jinak, podrobnosti o činnostech týkajících se správy domu a pozemku se řídí právními předpisy.----------

Čl. IV
Členství ve společenství

3. Členy společenství se stávají fyzické i právnické osoby, které nabyly vlastnictví k jednotce v domě, pro který společenství vzniklo. Společenství o členech eviduje a sděluje jim informace podle zákona, stejně tak členové společenství sdělují společenství zákonem vyžadované informace. ----------

4. Člen společenství se může nechat při výkonu svých práv zastoupit jiným členem nebo třetí osobou. Spoluvlastníci musí být při jednání se společenstvím či jeho členy zastoupeni zákonem požadovaným způsobem. ----------

Čl. V
Členská práva a povinnosti a způsob jejich uplatňování

1. Člen společenství má práva a povinnosti vlastníka jednotky a člena společenství uvedená v příslušných ustanoveních zákona a dalších právních předpisů, pokud tyto stanovy neurčují jinak. Tato práva člen uplatňuje způsobem stanoveným zákonem, zejména občanským zákoníkem, včetně základních zásad občanského zákoníku, dále jeho ustanovení o právnických osobách a také obecných ustanovení o korporacích (včetně povinnosti loajality člena ke společenství). Rozsah práv a povinností členů je dán zejména pravidly pro správu domu a pozemků a pro užívání společných částí. ----------

2. Zejména má člen společenství právo: ----------
   2.1. účastnit se veškeré činnosti společenství způsobem a za podmínek stanovených zákonem a těmito stanovami, ----------
   2.2. účastnit se jednání shromáždění a hlasováním se podílet na jeho rozhodování, ----------
   2.3. volit a být volen do orgánů společenství,----------

2.4. předkládat orgánům společenství návrhy a podněty ke zlepšení činnosti společenství a k odstranění nedostatků v jejich činnosti, ----------
2.5. obdržet vyúčtování záloh a vrácení případných přeplatků,----------
2.6. nahlížet do písemných podkladů pro jednání shromáždění, do zápisu ze schůze shromáždění, do smluv sjednaných společenstvím a do účetních knih a účetních dokladů, přičemž je povinen uhradit společenství náklady, které tím společenství vzniknou, o konkrétní výši nákladů rozhodne statutární orgán společenství, pokud shromáždění nerozhodne jinak. ----------

3. Zejména má člen společenství povinnost: ----------
3.1. dodržovat právní předpisy, tyto stanovy a plnit usnesení orgánů společenství schválená v souladu s právními předpisy a těmito stanovami,----------
3.2. hradit stanovené zálohy na správu společných částí a náklady, které společenství se správou domu v jeho případě vzniknou (klíče, nahlížení do listin aj.) a hradit nedoplatky vyplývající z vyúčtování, ----------
3.3. hradit stanovené zálohy na úhradu za služby a hradit nedoplatky vyplývající z vyúčtování,
3.4. řídit se při užívání společných částí a společných zařízení domu pravidly těchto stanov a rozhodnutími (pokyny) orgánů společenství, včetně povinnosti hlásit údaje o klíčích od společných částí, pokud tak shromáždění rozhodne, a zajistit jejich dodržování také všemi osobami, kterým do domu umožní přístup, včetně nájemců,----------
3.5. zdržet se jednání, jímž by ztížil užívání bytu i společných částí jiných vlastníků jednotek a zasahovat tak do práv ostatních členů společenství; úpravy jednotky ve svém vlastnictví provádět tak, aby neohrožoval výkon vlastnického práva ostatních vlastníků jednotek a v případech, kde to stanoví zákon, provádět úpravy společných částí jen se souhlasem společenství nebo na základě smlouvy o výstavbě uzavřené se všemi vlastníky jednotek v domě, ----------
3.6. odstranit na svůj náklad závady a poškození, které na jiných jednotkách nebo na společných částech domu způsobil sám nebo ti, kteří s ním jednotku užívají nebo jimž do domu umožnil vstup, případně nahradit náklad společenství na tento účel vynaložený,----------
3.7. umožnit, instalaci a údržbu zařízení pro měření tepla a vody v jednotce a odečet naměřených hodnot, ----------
3.8. umožnit po předchozím vyzvání společenství přístup do jednotky, pokud to vyžadují úpravy, provoz, opravy apod. ostatních jednotek nebo domu jako celku, ----------
3.9. oznámit bez zbytečného odkladu statutárnímu orgánu nabytí vlastnictví jednotky spolu s dalšími údaji vyžadovanými zákonem, ----------
3.10. předat statutárnímu orgánu před zahájením stavebních úprav ověřenou projektovou dokumentaci v případě, že stavebně upravuje svůj byt, a po předchozí výzvě umožnit společenství přístup do bytu pro ověření, zda stavební úpravy neohrožují, nepoškozují nebo nemění společné části. ----------

Čl. VI
Shromáždění

1. Nejvyšším orgánem společenství je shromáždění, které tvoří členové společenství. ----------

2. Do působnosti shromáždění patří: ----------
2.1. změna stanov, ----------
2.2. změna prohlášení o rozdělení práva k domu a pozemku na vlastnické právo k jednotkám, ----------

2.3. volba a odvolávání členů volených orgánů a rozhodování o výši jejich odměn, ----------
2.4. schválení účetní závěrky, vypořádání výsledku hospodaření a zprávy o hospodaření společenství vlastníků a správy domu, jakož i celkové výše příspěvků na správu domu pro příští období a rozhodnutí o vyúčtování nebo vypořádání nevyčerpaných záloh, ---
2.5. schválení druhu služeb a výše záloh na jejich úhradu, jakož i způsobu rozúčtování cen služeb na jednotky, ----------
2.6. rozhodování: ----------
2.6.1. o členství společenství vlastníků v právnické osobě působící v oblasti bydlení,
2.6.2. o změně účelu užívání domu nebo bytu, ----------
2.6.3. o změně podlahové plochy bytu, ----------
2.6.4. o úplném nebo částečném sloučení nebo rozdělení jednotek, ----------
2.6.5. o změně podílu na společných částech, ----------
2.6.6. o změně v určení společné části sloužící k výlučnému užívání vlastníka jednotky,
2.6.7. o opravě nebo údržbě společné části, vyjma věcí uvedených v čl. VII odst. 5, shromáždění však vždy rozhoduje o rekonstrukci a modernizaci společných částí domu, ----------
2.7. udělování předchozího souhlasu: ----------
2.7.1. k nabytí, zcizení nebo zatížení nemovitých věcí nebo k jinému nakládání s nimi, ----------
2.7.2. k nabytí, zcizení nebo zatížení movitých věcí, vyjma věcí uvedených v čl. VII odst. 5, ----------
2.7.3. k uzavření smlouvy o úvěru společenstvím vlastníků včetně schválení výše a podmínek úvěru, ----------
2.7.4. k uzavření smlouvy o zřízení zástavního práva k jednotce, pokud dotčený vlastník jednotky v písemné formě s uzavřením zástavní smlouvy souhlasil, ---
2.8. určení osoby, která má zajišťovat některé činnosti správy domu a pozemku, rozhodnutí o její změně, jakož i schválení smlouvy s touto osobou a schválení změny smlouvy v ujednání o ceně nebo o rozsahu činnosti, ----------
2.9. rozhodování v dalších záležitostech určených stanovami nebo v záležitostech, které si shromáždění k rozhodnutí vyhradí. ----------

3. Shromáždění se schází nejméně jednou za rok. Svolává je statutární orgán. Shromáždění musí být svoláno též, požádá-li o to s uvedením návrhu pořadu jednání nejméně takový počet členů společenství, kteří mají alespoň jednu čtvrtinu všech hlasů, nejméně však dvou z nich, a to do 30 (třiceti) dnů od doručení této žádosti. ----------

4. Nesplní-li svolavatel uvedený v odstavci 3 povinnost svolat shromáždění, jsou oprávněni shromáždění svolat členové společenství, jejichž počet hlasů činí alespoň jednu čtvrtinu všech hlasů, nejméně však dvou z nich.----------

5. Shromáždění se svolává písemnou pozvánkou, která se doručí všem členům společenství. Písemná pozvánka musí být zaslána poštou, nebo doručena osobně nebo vhozena do poštovní schránky a současně zveřejněna na obvyklém místě v domě nejméně 15 (patnácti) dní přede dnem konání shromáždění. V pozvánce se uvede zejména datum, hodina, místo konání a program jednání shromáždění. Dále se v pozvánce uvede, kde se mohou členové společenství seznámit s podklady k nejdůležitějším bodům jednání, pokud nejsou tyto podklady k pozvánce připojeny. ----------

6. Jednání shromáždění řídí předseda; v případě svolání shromáždění svolavatelem podle odstavce 4 řídí jednání shromáždění člen společenství, zmocněný tímto svolavatelem. ---------

7. Shromáždění je schopné usnášení, jsou-li přítomni členové společenství, kteří mají většinu hlasů. ----------

8. K přijetí usnesení je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů společenství, pokud zákon nebo tyto stanovy neurčí jinak. Při hlasování je rozhodující velikost spoluvlastnických podílů členů společenství na společných částech domu; členové společenství, kteří jsou spoluvlastníky jednotky, mají společně jeden hlas. Při hlasování: ----------
   8.1. o změně stanov,----------
   8.2. o rekonstrukci a modernizaci společných částí, ----------
   se vyžaduje souhlas tří čtvrtin na shromáždění přítomných vlastníků jednotek. Při hlasování o změně velikosti podílu na společných částech všech vlastníků jednotek nebo o změně poměru výše příspěvků na správu domu a pozemků jinak, než v důsledku změny podílů na společných částech se vyžaduje souhlas všech vlastníků jednotek v domě. ----------

9. Z jednání shromáždění se pořizuje zápis, za jehož pořízení odpovídá svolavatel. Zápis musí obsahovat nezbytné údaje prokazující schopnost shromáždění k jednání a usnášení, dále údaje o průběhu jednání, plné znění přijatých usnesení a výsledky voleb, pokud byly volby prováděny. Přílohu zápisu tvoří zejména listina přítomných s jejich podpisy a písemné podklady, které byly předloženy k jednotlivým projednávaným bodům. Zápis podepisuje předsedající a zapisovatel. Zápisy včetně písemných podkladů k jednání shromáždění musí být uschovány u statutárního orgánu. ----------

10. Není – li svolané shromáždění způsobilé usnášet se, může být o týchž věcech, které měly být na tomto shromáždění projednány, rozhodnuto způsobem stanoveným zákonem i mimo zasedání, rozhodnutí navrhuje osoba, která neusnášeníschopné shromáždění svolala. K volbě orgánů společenství a změnám stanov postupem podle tohoto odstavce se však vyžaduje souhlas všech vlastníků jednotek. ----------

Čl. VII
Předseda společenství

1. Jediným voleným orgánem společenství je předseda společenství (dále také předseda). ---------

2. Funkční období předsedy je 5 (pět) let; počíná dnem zvolení do funkce a končí uplynutím funkčního období. Členství ve voleném orgánu dále končí v důsledku odstoupení z funkce nebo odvolání z funkce. Funkční období prvního předsedy však končí nejpozději dne 31.12.2019 (třicátéhoprvního prosince roku dvoutisícíhodevatenáctého). ----------

3. Předseda je statutárním orgánem společenství (dále také statutární orgán), za svou činnost odpovídá shromáždění. ----------

4. Předsedovi náleží veškerá působnost, kterou stanovy, zákon nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci nesvěří jinému orgánu právnické osoby. Předseda řídí a organizuje běžnou činnost společenství a rozhoduje ve věcech, spojených se správou domu a s předmětem činnosti společenství, s výjimkou těch věcí, které jsou podle právních předpisů a těchto stanov ve výlučné působnosti shromáždění nebo si je shromáždění k rozhodnutí vyhradilo. ----------

5. V působnosti statutárního orgánu společenství vlastníků jednotek je také rozhodování o: -----
   5.1. nabytí, zcizení nebo zatížení movitých věcí, jejichž pořizovací cena nedosáhne souhrnné částky 25.000,- Kč (dvacetpět tisíc korun českých) v období po sobě jdoucích 12

(dvanácti) kalendářních měsících a dále rozhodování o zcizení nebo zatížení movitých věcí, jejichž zůstatková cena v období po sobě jdoucích 12 (dvanácti) kalendářních měsících nepřesahuje v souhrnu částku 25.000,- Kč (dvacetpět tisíc korun českých); tato omezení se však nevztahují na sjednání prvních smluv o dodávkách služeb, médií, energií atd., potřebných či vhodných pro provoz a údržbu nemovitostí popsaných v čl. I těchto stanov, popřípadě pro převzetí práv a povinností z již uzavřených smluv souvisejících s takovým provozem. Rozhodnutí o sjednání či převzetí jakékoliv citované smlouvy je oprávněn činit předseda samostatně, ledaže si v konkrétním případě vymíní něco jiného shromáždění, ----------

5.2. opravě a/nebo údržbě společných částí nemovité věci, celková částka na opravy a údržbu však nesmí překročit částku 1.000,- Kč (jeden tisíc korun českých) v průměru na každou jednotku v domě v průběhu po sobě jdoucích posledních 12 (dvanácti) kalendářních měsíců. Tento limit neplatí, jde-li o havarijní stav či odstranění jeho důsledků a/nebo opatření k zabránění větší škodě na společných částech domu nebo majetku vlastníků jednotek. ----------

O všech rozhodnutích podle 5.1 a 5.2. je statutární orgán povinen informovat nejpozději na nejbližším shromáždění vlastníků jednotek. ----------

6. Předseda je volen a odvoláván shromážděním. Podmínky vzniku funkce předsedy stanoví zákon. ----------

7. Předseda společenství jedná za společenství ve všech věcech. ----------

8. Předseda zejména připravuje podklady pro jednání shromáždění, svolává shromáždění, předkládá shromáždění zprávy o všech záležitostech společenství, včetně účetní závěrky a písemných materiálů, které má shromáždění projednat, zajišťuje řádné vedení písemností společenství, sděluje jednotlivým členům společenství podle usnesení shromáždění výši záloh na náklady spojené se správou domu a pozemku a výši záloh na úhradu za služby, zajišťuje vyúčtování záloh a vypořádání nedoplatků nebo přeplatků. ----------

Čl. VIII
Určení prvních členů statutárních orgánů

Prvním předsedou se určuje **FINEP Prosek bytová 10 k.s.,** se sídlem Havlíčkova 1030/1, Nové Město, 110 00 Praha 1, zapsaná do Obchodního rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 77376, IČ: 29016347. Při výkonu funkce předsedy zastupuje FINEP Prosek bytová 10 k.s. v souladu s ust. § 154 NOZ zmocněná fyzická osoba s tím, že zmocněnec zastupuje předsedu společenství samostatně. ----------

Čl. IX
Pravidla pro správu a užívání společných částí

1. Pokud dále není uvedeno jinak, všechny společné části domu a pozemku (dále také společné části nemovité věci) přímo či i jen nepřímo užívají a podílejí se proto i na jejich správě, tedy na rozhodování o nich i na financování nákladů na ně, všichni členové společenství. ----------

2. Pro správu a užívání společných částí domu se stanoví tato pravidla: ----------

2.1. O zásadách pro uzamykání společných částí (prostor) domu, o podmínkách vydávání klíčů vlastníkům jednotek, o evidenci klíčů a nákladech s tím spojených a o případném upřesnění rozsahu a doby užívání společných prostor, rozhoduje shromáždění. ---------

2.2. Člen společenství odpovídá za dodržení pravidel pro užívání společných částí domu i všemi osobami, které do domu vpustí či jim vstup umožní. ----------

2.3. Člen společenství není oprávněn rušit další členy či jiné osoby v užívání bytů a společných částí nad míru přiměřenou místním poměrům, zejména nepřiměřeným hlukem, kouřem, otřesy, pachem či světlem. ----------

2.4. Člen společenství není oprávněn uvnitř společných prostor domu jakkoli manipulovat s ohněm ani s doutnajícími předměty a je povinen se řídit předpisy o požární ochraně.

2.5. Člen společenství není oprávněn ve společných částech umisťovat či ukládat jakékoli předměty bez souhlasu statutárního orgánu společenství. ----------

2.6. Společenství je oprávněno na základě rozhodnutí shromáždění vydávat rozumné pokyny pro realizaci pravidel o užívání společných částí a zachování pořádku v domě, včetně pokynů pro provoz všech technických zařízení v domě. ----------

Čl. X
Hospodaření společenství, pravidla pro tvorbu rozpočtu společenství, pro příspěvky na správu a úhradu cen služeb a pro způsob určení jejich výše (placené jednotlivými vlastníky jednotek)

1. Společenství hospodaří s finančními prostředky, poskytovanými členy společenství na úhradu příspěvků na správu domu a pozemku, dále s finančními prostředky, poskytovanými členy společenství na úhradu za služby spojené s užíváním jednotek a s dalšími finančními prostředky získanými v rámci činnosti společenství. ----------

2. Společenství hospodaří v souladu s účelem vymezeným v zákoně a právními předpisy stanoveným způsobem. ----------

3. Společenství je povinno uplatňovat a vymáhat plnění povinností uložených členům společenství k tomu příslušným orgánem společenství a plnění závazků třetích osob vůči společenství. Statutární orgán odpovídá za včasné plnění těchto úkolů. ----------

4. Členové společenství ručí za závazky společenství v poměru, který odpovídá velikosti spoluvlastnických podílů na společných částech domu a pozemku. ----------

5. Rozpočet společenství se tvoří rozhodnutím shromáždění, které také rozhoduje o výši záloh na náklady spojené se správou domu a pozemků, stanovení výše záloh za služby i o způsobu jejich rozúčtování. Základním kritériem při sestavování rozpočtu je zabezpečení vyrovnaného hospodaření domu v běžném roce a vytvoření dostatečně velké zálohy finančních prostředků na opravy společných částí, plánované na budoucí roky. Předseda je povinen se přijatým rozpočtem řídit a je pro něj závazný. V případě že by v důsledku havárie bylo nezbytné bez odkladu vynaložit finanční částku v rozporu se schváleným rozpočtem, předseda ihned poté svolá shromáždění. ----------

6. Zálohy na náklady spojené se správou domu a pozemků, dále zálohy na úhradu za služby, popřípadě další platby podle zvláštního právního předpisu (např. zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů) platí členové společenství v částkách a v termínech stanovených k tomu předsedou společenství na bankovní účet společenství na základě rozhodnutí shromáždění. Vyúčtování se provádí podle právních předpisů a pravidel schválených shromážděním vlastníků. Předseda písemně informuje vlastníky jednotek o pohybu a stavu finančních prostředků týkajících se správy nejméně jedenkrát ročně a to zpravidla při shromáždění vlastníků a formou výroční zprávy o činnosti.

7. Zprávu o použití a stavu záloh na náklady spojené se správou domu a pozemků předkládá předseda ke schválení shromáždění spolu se zprávou o hospodaření společenství a s návrhem na schválení účetní závěrky. ----------

8. Vlastníci všech jednotek v domě jsou povinni přispívat na náklady spojené se správou společných částí domu a pozemků v rozsahu velikosti svých spoluvlastnických podílů na společných částech domu, vyjma nákladů uvedených v bodě 9.5. a v odst. 10. tohoto článku stanov, které se rozvrhnou tak, že se v rozpočtu určí, jakou měrou se budou na těchto nákladech podílet: (i) všechny bytové jednotky a nebytové jednotky, které jsou využívány jako garáže a jakou měrou se budou podílet: (ii) všechny jednotky, které jsou využívány jako komora nebo sklep s tím, že takto vypočtené náklady se mezi jednotlivé jednotky v dané kategorii rozvrhnou stejně. ----------

9. Náklady spojené se správou domu a pozemků představují zejména: ----------
   9.1. náklady na opravy a údržbu a výdaje na rekonstrukce a modernizace společných částí,
   9.2. náklady na provoz společných částí domu, ----------
   9.3. pojištění domu,----------
   9.4. náklady spojené s pozemky (zejména údržba), ----------
   9.5. odměny členům orgánů společenství a další náklady spojené se vznikem a fungováním společenství vlastníků vzniklého v domě podle zákona, dále pak též ostatní přímé náklady vztahující se k domu, včetně případné odměny osobě, kterou společenství smluvně pověřilo správou domu nebo některými činnostmi, jež má zajišťovat společenství vlastníků samo a včetně nákladů na vedení účetnictví. ----------

10. Náklady vlastní správní činnosti se rozumí odměna a náklady vynaložené na činnost osob, které mají zajišťovat některé činnosti správy domu a pozemků, zejména tzv. operativního správce.

B.

Notář v souladu s § 70 a 70a notářského řádu činí toto vyjádření: ----------

Předpoklady pro sepsání tohoto notářského zápisu byly splněny. Právní jednání, které je obsahem tohoto notářského zápisu, je v souladu s právními předpisy a splňuje náležitosti a podmínky stanovené zvláštním právním předpisem pro zápis do veřejného rejstříku. Formality pro právní jednání a pro zápis do veřejného rejstříku byly splněny. ----------

C.

O tom byl tento notářský zápis sepsán, zástupci účastníka přečten, jimi po přečtení za účastníka v celém rozsahu schválen a podepsán. ----------

Ing. Tomáš Zaněk v.r. ----------
L.S. FINEP PROSEK bytová 10 k.s. ----------
Ing. Tomáš Zaněk, prokurista ----------

Ing. Pavel Rejchrt v.r. ----------
L.S. FINEP PROSEK bytová 10 k.s. ----------
Ing. Pavel Rejchrt, prokurista ----------

Mgr. Jakub Straděj v.r. ----------
L.S. Mgr. Jakub Straděj, zástupce Mgr. Petra Elšíka, notáře se sídlem v Litoměřicích ----------
L.S. Mgr. Petr Elšík, -3-, notář v Litoměřicích ----------

Ověřuji, že tento stejnopis notářského zápisu vyhotovený 7.9.2018 (sedmého září roku dvoutisícíhoosmnáctého) se doslovně shoduje s notářským zápisem ze dne 5.9.2018 (pátého září roku dvoutisícíhoosmnáctého), založeným ve sbírce notářských zápisů Mgr. Petra Elšíka, notáře se sídlem v Litoměřicích, pod spis. zn. NZ 611/2018. ----------

JUDr. Eva Kučerová

Elektronicky podepsal JUDr. Eva Kučerová
DN: cn=JUDr. Eva Kučerová, c=CZ, o=Mgr. Petr Elšík, notář, ou=notář v Litoměřicích, email=kucerova@notarelsik.cz
Datum: 2018.09.07 12:27:34 +02'00'